



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»

**ФАУ «ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА РОССИИ»**

ул. Большая Якиманка, д. 42, стр. 1-2, г. Москва, Российская Федерация, 119049  
тел.: (495) 625-95-95; факс: (495) 624-67-49; e-mail: info@gge.ru; www.gge.ru

## ДОВЕРЕННОСТЬ № 123

Двадцать пятое июля две тысячи двадцать третьего года

г. Москва

Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» (ФАУ «Главгосэкспертиза России») ИНН/КПП 7707082071/770601001, зарегистрированное государственным учреждением Московская регистрационная палата 20.06.2002 за № 002.095.240, внесенное 19.08.2002 в Единый государственный реестр юридических лиц межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве за основным государственным регистрационным номером 1027700133911, место нахождения: 119049, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Якиманка, ул. Большая Якиманка, д. 42, стр. 1-2, действующее на основании Устава федерального автономного учреждения «Главное управление государственной экспертизы», утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.10.2022 № 898/пр «Об утверждении устава федерального автономного учреждения «Главное управление государственной экспертизы» в новой редакции» (в редакции приказа Минстроя России от 17.02.2023 №105/пр), в лице начальника Манылова Игоря Евгеньевича, назначенного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.01.2015 № 10/пр «О назначении начальника федерального автономного учреждения «Главное управление государственной экспертизы», уполномочивает

**Сагайдако Марину Сергеевну,** [REDACTED]

1. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» расписание отбора заявок, сведения о лимитах на размещение средств, поручения на ввод заявки (оферты) на размещение средств на банковские депозиты, поручения

на отзыв денежных средств, информацию об итогах отбора заявок в рамках исполнения договора от 24 июля 2015 г. № 99/54-15 с Акционерным обществом «Санкт-Петербургская Валютная Биржа». Проставлять гриф «к перечислению» на служебных записках о перечислении денежных средств по результатам электронных торгов по отбору заявок кредитных организаций по размещению денежных средств ФАУ «Главгосэкспертиза России» на депозитных счетах кредитных организаций;

2. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» договоры, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, счета (в том числе визирование счета с проставлением грифа «к оплате»), акты приема-передачи товаров (работ, услуг), отчеты/заключения по результатам выполнения работ/оказания услуг, протоколы разногласий, протоколы урегулирования разногласий, а также иные документы, связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров, заключаемых в целях удовлетворения потребностей ФАУ «Главгосэкспертиза России» в товарах, работах, услугах, необходимых для организации и обеспечения финансово-экономической деятельности ФАУ «Главгосэкспертиза России», в части:

- открытия и закрытия банковских (расчетных, депозитных) счетов;
- организации выпуска и обслуживание пластиковых карт в рамках зарплатного проекта для работников ФАУ «Главгосэкспертиза России», реестры на открытие счетов и выпуск банковских карт;
- проведения аудита финансово-экономической деятельности ФАУ «Главгосэкспертиза России», налогового аудита, получения консультационных и информационных услуг по вопросам бухгалтерского и налогового учета, по вопросам начисления и уплаты налогов; по разработке документации, технических заданий, осуществления других услуг, работ, связанных с закупочной деятельностью;
- размещения денежных средств ФАУ «Главгосэкспертиза России» на банковских депозитах;
- разработки, развития и автоматизации системы бюджетирования ФАУ «Главгосэкспертиза России»;
- осуществления деятельности по размещению денежных средств ФАУ «Главгосэкспертиза России»;
- проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности ФАУ «Главгосэкспертиза России» и филиалов;
- оказания консультационных и информационных услуг (выполнением работ), услуг по независимой экспертной оценке, относящихся к компетенции курируемых структурных подразделений;
- привлечения физических лиц для осуществления функций курируемых структурных подразделений;
- выделения к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение, утилизации (уничтожения) архивных документов, относящихся в соответствии со Сводной

номенклатурой дел ФАУ «Главгосэкспертиза России» к компетенции Финансово-экономического управления;

3. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» заявления на открытие и закрытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства (их структурных подразделениях);

4. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» унифицированные формы отчетов подотчетных документов;

5. проставлять гриф «к перечислению» на заявлениях на выдачу денежных средств под отчет;

6. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» расходные кассовые ордера;

7. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» извещения, подтверждающие осуществление расчетов;

8. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» сделки и подтверждения, в рамках исполнения договоров/дополнительных соглашений с банками в части управления остатками денежных средств на расчетных счетах, содержащие существенные условия сделки по начислению процентов на неснижаемый остаток/совокупный неснижаемый остаток денежных средств или на среднехронологический остаток/совокупный среднехронологический остаток денежных средств на счетах ФАУ «Главгосэкспертиза России»;

9. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» документы, в том числе средствами ключа электронной подписи через специализированных операторов электронного документооборота, связанные с представлением интересов ФАУ «Главгосэкспертиза России» в Федеральной налоговой службе, Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральной службе государственной статистики:

- акты сверки расчетов, регламентированная отчетность, расшифровки, пояснения, разъяснения, письма и другие сопроводительные и дополнительные материалы, относящиеся к отчетности;

- документы, связанные с подачей запросов на выдачу справок, уведомлений, выписок из Единого государственного реестра налогоплательщиков и их получением;

- документы (с правом заверения копий документов), информацию, пояснения, расшифровки в рамках ответов на требования (запросы);

10. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» реестры на зачисление денежных средств на карточные счета работников ФАУ «Главгосэкспертиза России»;

11. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» справки для работников ФАУ «Главгосэкспертиза России» по заработной плате.

12. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» формы статистической отчетности, которые относятся к компетенции курируемых структурных подразделений;



13. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» письма, отчетность (формы отчетности) и другие сопроводительные и дополнительные материалы в целях предоставления документов (информации) в кредитные учреждения, аудиторам и в иные учреждения и организации;

14. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» письма, отчетность (формы отчетности) и другие сопроводительные и дополнительные материалы в целях представления интересов в органах Федеральной антимонопольной службы;

15. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» реестры на открытие счетов и выпуск банковских карт;

16. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» план закупки товаров, работ, услуг, в том числе план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

17. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» изменения в план закупки товаров (работ, услуг), в том числе изменения в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

18. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» служебные записки на возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок;

19. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» служебные записки на возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договоров;

20. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» информацию (годовой отчет) о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;

21. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» извещение о закупке, документацию о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, извещение об отмене закупки;

22. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» разъяснения документации о закупке;

23. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» документы, связанные с представлением интересов ФАУ «Главгосэкспертиза России» в органах Федеральной антимонопольной службы;

24. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» договоры, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, счета (в том числе визирование счета с проставлением грифа «к оплате»), акты приема-передачи товаров (работ, услуг), протоколы разногласий, протоколы урегулирования разногласий, а также иные документы, связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров, заключаемых в целях удовлетворения потребностей ФАУ «Главгосэкспертиза России» в товарах, работах, услугах в сфере закупочной деятельности, в том числе договоры на проведение аудита закупочной деятельности ФАУ «Главгосэкспертиза

России», получения консультационных и информационных услуг, связанных с закупочной деятельностью; по разработке документации, технических заданий; договоры, связанные с разработкой, развитием и автоматизацией закупочной деятельности ФАУ «Главгосэкспертиза России»; осуществления других услуг, работ, связанных с закупочной деятельностью;

25. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» документы, связанные с представлением интересов ФАУ «Главгосэкспертиза России» во всех налоговых органах Российской Федерации по вопросам налогового и бухгалтерского учета;

26. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» регистры по налогу на добавленную стоимость (книга покупок, книга продаж);

27. представлять интересы ФАУ «Главгосэкспертиза России» во всех налоговых органах по всем вопросам, которые связаны с исчислением и уплатой налогов, сборов, страховых взносов; участием в налоговых проверках; обжалованием решений и действий налоговых органов с правом осуществлять, в частности, следующие действия:

- подавать заявления о зачете (возврате) излишне уплаченных (излишне взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов, получать от налогового органа решения о зачете (возврате);

- проводить совместно с налоговым органом сверку расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам, подписывать, подавать и получать соответствующие заявления и акты;

- запрашивать и получать справки о состоянии расчетов с бюджетом, справки об исполнении обязанности по уплате налогов (сборов, страховых взносов, пеней, штрафов);

- получать требования о представлении пояснений, документов и сведений, а также подписывать и подавать ответы на них;

- получать от налоговых органов любые другие документы, адресованные Учреждению, в том числе: требования, запросы, акты, решения, уведомления, протоколы, справки;

- подписывать и подавать в налоговые органы любые письма, ответы, заявления, уведомления, пояснения, заверять копии документов;

- присутствовать при проведении выездной проверки, а также других мероприятий налогового контроля, в том числе осмотра, выемки документов и предметов, экспертизы, давать пояснения по ходу этих мероприятий, делать замечания, заявлять отводы, знакомиться с протоколами и другими документами, подписывать их;

- знакомиться с материалами налоговых проверок, подписывать и получать акты и другие документы по ним, подписывать и получать акты о налоговых нарушениях;

- подписывать и представлять возражения на акты налоговых проверок, присутствовать при рассмотрении материалов налоговых проверок, заявлять

ходатайства, давать пояснения, получать решения по итогам рассмотрения результатов проверок, а также иные связанные с этим документы;

– подписывать и представлять жалобы на любые решения и акты налоговых органов, а также на действия (бездействие) их должных лиц в вышестоящие налоговые органы;

28. подписывать письма, документы, заверять копии документов, а также совершать иные юридически значимые действия, необходимые для осуществления полномочий, предусмотренных настоящей доверенностью.

Доверенность действительна по тридцатое сентября две тысячи двадцать шестого года включительно.

Начальник



И.Е. Манылов